



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Markkinointi- ja asiakastietorekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään rekisterinpitäjän asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden asiakassuhteiden hoitamiseksi ja oman toiminnan kehittämiseksi.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja asiakassuhteiden hoitamista varten.

Henkilötietoja voidaan käsitellä asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen eri kanavissa tapahtuvaan hoitamiseen, hallinnointiin, kehittämiseen, tiedottamiseen, analysointiin mukaan lukien kohdennetut palvelu-, viestintä-, markkinointi-, kysely-, tilastointi- ja muut vastaavat toimenpiteet.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (2018/1050)

3. Rekisterinpitäjä

Rubic HR Finland Oy
Antinkatu 3 D (7. krs)
00100 Helsinki

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Kari Heikkilä
kari.heikkila@rubic.fi, +358 50 387 1133



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

kari.heikkila@rubic.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Asiakas- ja henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu sekä suostumus.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Keräämme ja käsittelemme seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilön henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, titteli, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Henkilön edustama organisaatio (nimi, yhteystiedot, laskutustiedot)
- Asiakassuhteen hoitamiseen liittyviä muita tietoja, joiden antaminen perustuu suostumukseen
- Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä ilmoittautumistietoja ja muita mahdollisia tilaisuuden teeman mukaan aiheeseen liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu ilmoittautujan suostumukseen.



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

Tilaisuuksiin tai tapahtumiin ilmoittautujilta voidaan kysyä erilaisia taustatietoja, kuten ikä, sukupuoli, yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi ilmoittautajat voivat kirjoittaa avoimiin tietoihin suoria tai epäsuoria henkilötietoja, vaikka niitä ei ilmoittautujalta pyydetä. Kaikki ilmoittautumisen yhteydessä kerätyt tiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli ilmoittautuja ei toimita pyydettyjä pakollisia tietoja siltä osin, kun tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Kaikki tilaisuuksista ja tapahtumista rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvät tilastot ja raportit tuotetaan yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä ilmoittautujia pystytä tunnistamaan.

9. Rekisterissä ei ole manuaalista (paperi) aineistoa

10. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot kerätään suoraan rekisteröidyltä, jotka esimerkiksi ilmoittautuvat rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin tai tapahtumiin.

Tietoja saadaan lisäksi henkilöiltä itseltään yhteydenottojen kautta, yleisestä yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ) sekä julkisilta www-sivuilta.

Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjä järjestää yhteisiä tapahtumia tai tilaisuuksia, ja jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisäätäinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

13. Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Tiedot säilytetään tilaisuuksien ja tapahtumien keston sekä lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessa käyttöympäristössä. Toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot säilytetään 5 vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan tai anonymisoidaan.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti, ja noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaika.

Tarpeettomat tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluttua tilaisuuden tai tapahtuman päättymisen jälkeen, tai viimeistään 1 vuoden kuluttua, tietoturvalisesti.



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

15. **Rekisteröidyn oikeudet**

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihe: 029 566 6700
Kirjaamo: 029 566 6768
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

16. Evästeet

Kun vierailt verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

17. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme <https://www.rubic.fi/>, josta löydät myös viimeisimmän version tästä selosteesta.